

## **Procedury korzystania z biblioteki szkolnej podczas epidemii COVID-19**

1. Do pomieszczenia biblioteki mogą wejść tylko uczniowie szkoły oraz pracownicy V LO w razie konieczności.
2. W bibliotece obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z telefonów komórkowych.
3. Maksymalnie w bibliotece mogą przebywać dwie osoby w celu wypożyczenia książek.
4. W kolejce do wypożyczenia obowiązuje społeczny dystans 1,5 m.
5. W bibliotece obowiązuje zasłanianie ust i nosa przez noszenie maseczki lub przyłbicy.
6. Po wejściu do biblioteki należy obowiązkowo zdezynfekować ręce.
7. Zasady zwrotu książek do biblioteki szkolnej:
  - ✓ Książki można zwracać do biblioteki szkolnej od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 11.00.
  - ✓ Do środka książki należy włożyć kartkę z imieniem i nazwiskiem ucznia oraz datą zwrotu.
  - ✓ Zwracane książki należy umieścić w kartonie znajdującym się w bibliotece przy wejściu. Każdy karton opatrzony jest datą zwrotu.
8. Zwrócone książki przechodzą dwudniową kwarantannę.
9. Zasady wypożyczania książek:
  - ✓ Wypożyczanie książek odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach od 11.30 do 15.00.
  - ✓ Drzwi i okna w bibliotece w miarę możliwości pozostają cały czas otwarte.
  - ✓ Uczniowie chcący wypożyczyć książki muszą zachować odpowiedni dystans min. 2 m od pracownika szkoły. Po wejściu uczeń zatrzymuje się w wyznaczonym miejscu przy stole w czytelnicy i podaje tytuł, który chce wypożyczyć. Bibliotekarz wypożycza książkę i kładzie ją na stole

czytelnianym co najmniej 2 m od ucznia, wraca za biurko. Uczeń bierze książkę i wychodzi.

- ✓ Bibliotekarz pracuje w rękawiczkach, maseczce lub przyłbicy.

10. Uczniowie wchodzi do biblioteki pojedynczo w maseczce.

11. Obowiązki bibliotekarzy:

- ✓ Każdego dnia niezwłocznie po godz. 11.00 kartony ze zwróconymi książkami należy przenieść w wyznaczone w bibliotece miejsce i tam poddać dwudniowej kwarantannie.
- ✓ Po przejściu kwarantanny bibliotekarz odznacza zwrot książki w kartotece. Wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie (zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.).
- ✓ Pracownicy bezpośrednio obsługujący użytkowników biblioteki są zobowiązani do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej, dezynfekowania rąk lub zakładania jednorazowych rękawic ochronnych.
- ✓ W czasie przerwy w bezpośredniej obsłudze użytkowników biblioteki pracownicy prowadzą prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych: wietrzą salę, przecierają powierzchnie płaskie.

12. Działanie biblioteki:

- ✓ Biblioteka podejmuje inicjatywy skierowane do czytelników, które ułatwiają im dostęp do kultury, wiedzy i informacji.
- ✓ Prowadzi działalność informacyjną, edukacyjną i kulturalną.
- ✓ Biblioteka realizuje e-usługi, np. udzielanie porad bibliotecznych i czytelniczych on-line.
- ✓ Nauczyciele bibliotekarze są w kontakcie z czytelnikami, proponują różne formy aktywności w formie konkursów, zabaw literackich.
- ✓ Nauczyciele bibliotekarze współpracują z pozostałymi nauczycielami, aby wspomagać proces dydaktyczny.
- ✓ Na stronie internetowej szkoły i w zakładce biblioteka są umieszczane recenzje książek, teksty literackie, linki do darmowych audiobooków i e-booków, listy polecanych książek, linki do ekranizacji lektur szkolnych, linki do instytucji kultury oferujących wirtualny dostęp do światowych muzeów, sztuk teatralnych, linki do bibliotek cyfrowych zawierających

najcenniejsze skarby polskiej kultury i historii, np. Biblioteka Cyfrowa Polonia, linki do filmów, spektakli, koncertów, słuchowisk i programów publicystycznych, wydarzeń kulturalnych.

- ✓ Biblioteka prezentuje propozycje książek, a także istotne bieżące informacje dotyczące akcji, konkursów wydarzeń czytelniczych i tematów, np.:
  - linki do stron z bezpłatnymi książkami i lekturami szkolnymi, które wspomogą proces edukacji bądź uprzyjemnią pobyt w domu, m.in.: [lektury.gov.pl](http://lektury.gov.pl), [wolnelektury.pl](http://wolnelektury.pl),
  - linki do stron z bezpłatnym dostępem do ekranizacji lektur szkolnych,
  - informacje o Międzynarodowym Dniu Książki dla Dzieci.
  - wykonuje inne zadania zgodnie ze statutem szkoły i zadania powierzone przez dyrektora szkoły.