

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19

1. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w V Liceum Ogólnokształcącym im. Jana III Sobieskiego w Białymstoku .
2. Procedura dotyczy także uczniów, rodziców i opiekunów prawnych uczniów, uczęszczających do szkoły.
3. Dyrektor i pracownicy szkoły zobowiązani są na bieżąco śledzić informacje publikowane przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia na temat rozpoznawania objawów i sposobu postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia koronawirusem.
4. Pracownik szkoły, który przed przyjściem do pracy zauważy u siebie objawy chorobowe, takie jak:
 - 1) stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37°C a 38°C);
 - 2) objawy przeziębieniowe;
 - 3) gorączka;
 - 4) kaszel;
 - 5) duszności lub kłopoty z oddychaniem;
 - 6) bóle mięśni, ogólne zmęczenie -nie przychodzi do pracy, tylko pozostaje w domu i kontaktuje się z lekarzem rodzinnym.
5. O wystąpieniu sytuacji opisanej w pkt. 4 pracownik niezwłocznie powiadamia dyrektora – telefonicznie.
6. Pracownik informuje następnie dyrektora o zastosowanych wobec niego zaleceniach inspekcji sanitarno-epidemiologicznej.
7. W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów, sugerujących zakażenie koronawirusem zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy i skierowany do domu celem odbycia wizyty u lekarza.
8. W przypadku zauważenia u ucznia przebywającego w szkole objawów chorobowych lub pogarszającego się samopoczucia nauczyciel zgłasza ten fakt dyrektorowi i niezwłocznie informuje telefonicznie rodzica, opiekuna prawnego (w przypadku ucznia niepełnoletniego) o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
9. W przypadku wystąpienia u ucznia niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zostaje on niezwłocznie odprowadzony do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji (pomieszczenia w szatni), wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.

10. Odizolowany uczeń cały czas pozostaje pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora, wyposażonego w maseczkę, w rękawiczki jednorazowe, fartuch z długim rękawem oraz środki do dezynfekcji – do czasu przybycia rodziców.

11. Do poinformowania rodziców o zaistniałej sytuacji dyrektor wyznacza wychowawcę lub innego nauczyciela, który indywidualnie powiadomi rodziców innych uczniów, mających kontakt z uczniem podejrzanym o zakażenie koronawirusem, w celu baczego obserwowania i ewentualnego reagowania na pogorszenie się samopoczucia ich dziecka.

12. Rodzice ucznia podejrzanego o zakażenie koronawirusem są zobowiązani na bieżąco informować dyrektora szkoły, o fakcie potwierdzenia lub nie, zarażenia ucznia koronawirusem oraz wszelkich zaleceniach wydanych rodzicom przez stację sanitarno - epidemiologiczną, w celu podjęcia przez dyrektora odpowiednich działań, zgodnych z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, odnoszącymi się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

13. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do podejmowanych działań, pracownik zwraca się do dyrektora szkoły, zaś dyrektor do właściwej powiatowej stacji sanitarno - epidemiologicznej, w celu konsultacji lub uzyskania porady.

14. W celu sprawnego i bezpiecznego przekazywania bieżących informacji między pracownikami oraz między pracownikami a dyrektorem, a także w celu umożliwienia szybkiego reagowania na sytuacje zagrożenia zakażeniem koronawirusem, wprowadza się zasadę kontaktów telefonicznych, z wykorzystaniem telefonów prywatnych pracowników – za ich zgodą.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami powyższa „Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na covid-19” wchodzi w życie z dniem 25.03.2022r.

Poprzednia procedura traci moc z dniem 24.03.2022r.